ALUR PENGURUSAN DOKUMEN SKRIPSI/PENELITIAN

No	Kegiatan	Mahasiswa	BAAK
1	Permohonan Lembar Validasi SKRIPSI	Mahasiswa memprogram Skripsi pada KRS semester yang berjalan	Mahasiswa meminta: **Lembar Validasi Skripsi** (Kode: BAAK.SKRIPSI.1); **Formulir Pengajuan Judul & Dosen Pembimbing Skripsi** (Kode: BAAK.SKRIPSI.2)
2	Pengajuan Judul & Dosen Pembimbing Skripsi	Mahasiswa mengajukan judul melalui **Formulir Pengajuan Judul** Mahasiswa mengajukan Dosen Pembimbing melalui **Formulir Pengajuan Dosbim** Mahasiswa memberikan **Lembar Kesediaan Pembimbing** kepada Dosen Pembimbing	Mahasiswa meminta: **Lembar Kesediaan Pembimbing** (Kode: BAAK.SKRIPSI.3); **Kartu Bimbingan** (Kode: BAAK.SKRIPSI.4)
3	Mahasiswa Bimbingan Proposal Skripsi & Mendaftar Ujian Proposal	Mahasiswa melakukan bimbingan **Proposal Skripsi** dan mengisi **Kartu Bimbingan** **Kartu Bimbingan telah terisi minimal 4x** sebelum mengajukan **Ujian Proposal** Mahasiswa mengunggah berkas yang tercantum pada **poin C Persyaratan Ujian Proposal**, **Mencetak Minimal 2 Proposal** dan **Membawa Map Warna***	Mahasiswa meminta: **Undangan Ujian Proposal** (Kode: BAAK.SKRIPSI.6.1); **Surat Persetujuan Seminar Hasil** (Kode: BAAK.SKRIPSI.6.2)
4	Mahasiswa Melakukan Ujian Proposal	Mahasiswa **datang 30 menit sebelum ujian** berlangsung dengan memakai **kemeja putih**, **jas almamater**, **celana hitam**, dan **sepatu hitam**	
5	Penerbitan Surat Ijin Penelitian	Mahasiswa menentukan **Lokasi & Durasi Penelitian** dengan Dosen Pembimbing *Halaman 2*	

No	Kegiatan	Mahasiswa	BAAK
		Halaman 1 Mahasiswa mengunggah berkas yang tercantum pada **poin B Lembar Validasi Skripsi**	Mahasiswa meminta: **Surat Ijin Penelitian** **(Kode: BAAK.SKRIPSI.5.1);** **Log Book Penelitian** **(Kode: BAAK. SKRIPSI.5.2);**
6	Mahasiswa Melakukan Penelitian Di Lapangan	Mahasiswa menyerahkan **Surat Ijin Penelitian,** melakukan penelitian, dan mengisi **Log Book**	
7	Mahasiswa Bimbingan Skripsi & Mendaftar Seminar Hasil	Mahasiswa melakukan bimbingan **Skripsi** dan mengisi **Kartu Bimbingan** **Kartu Bimbingan telah terisi minimal 8x** sebelum mengajukan **Seminar Hasil** Mahasiswa mengunggah berkas yang tercantum pada **poin D Persyaratan Seminar Hasil**, **Mencetak Jurnal Hasil Penelitian,** dan **Membawa Map Warna***	Mahasiswa meminta: **Undangan Seminar Hasil** **(Kode: BAAK.SKRIPSI.7.1);** **Surat Persetujuan Ujian Skripsi** **(Kode: BAAK.SKRIPSI.7.2)**
8	Mahasiswa Melakukan Seminar Hasil Penelitian	Mahasiswa **datang 30 menit sebelum seminar** berlangsung dengan memakai **kemeja putih**, **jas almamater**, **celana hitam**, dan **sepatu hitam**	
9	Pengajuan Dosen Penguji	Mahasiswa menghubungi Dekan untuk meminta **Dosen Penguji**	Mahasiswa meminta: **Lembar Kesediaan Penguji** **(Kode: BAAK.SKRIPSI.8.1);**
10	Pengajuan Ujian Skripsi	Mahasiswa menghubungi **Dosen Penguji** untuk mengisi Lembar Kesediaan Penguji Mahasiswa mengunggah berkas yang tercantum pada **poin E Persyaratan Ujian Skripsi**, **Mencetak Minimal 3 Laporan Skripsi** dan **Membawa Map Warna***	Mahasiswa meminta: **Undangan Ujian Skripsi** **(Kode: BAAK.SKRIPSI.8.1);** **Bukti Penyerahan Laporan** **(Kode: BAAK.SKRIPSI.8.3);** *Halaman 3*

No	Kegiatan	Mahasiswa	BAAK
11	Mahasiswa Melakukan Ujian Skripsi	Mahasiswa **datang 30 menit sebelum ujian** berlangsung dengan memakai **kemeja putih**, **jas almamater**, **celana hitam**, dan **sepatu hitam**	*Halaman 2*
12	Mahasiswa Melakukan Revisi Laporan Skripsi Dengan Dosen Penguji & Pembimbing	Mahasiswa melakukan **revisi paling lama 1 minggu setelah ujian PKL**	
13	Mahasiswa Menyerahkan Laporan Skripsi	Mahasiswa menyerahkan **Laporan Skripsi** baik berupa versi *hardcopy* atau *softcopy* (sesuai permintaan) dan mengisi **Bukti Penyerahan Laporan**	
14	Mahasiswa Mendaftar Yudisium		BAAK akan memberikan informasi lebih lanjut terkait jadwal pendaftaran & pelaksanaan Yudisium

Catatan:

*Map Warna **Hijau (Agribisnis)**, **Merah (Teknologi Industri Pertanian)**, dan **Biru (Kehutanan)**. Membawa **minimal 3 map berwarna** saat mendaftar Ujian Proposal, Seminar Hasil, dan Ujian Skripsi.