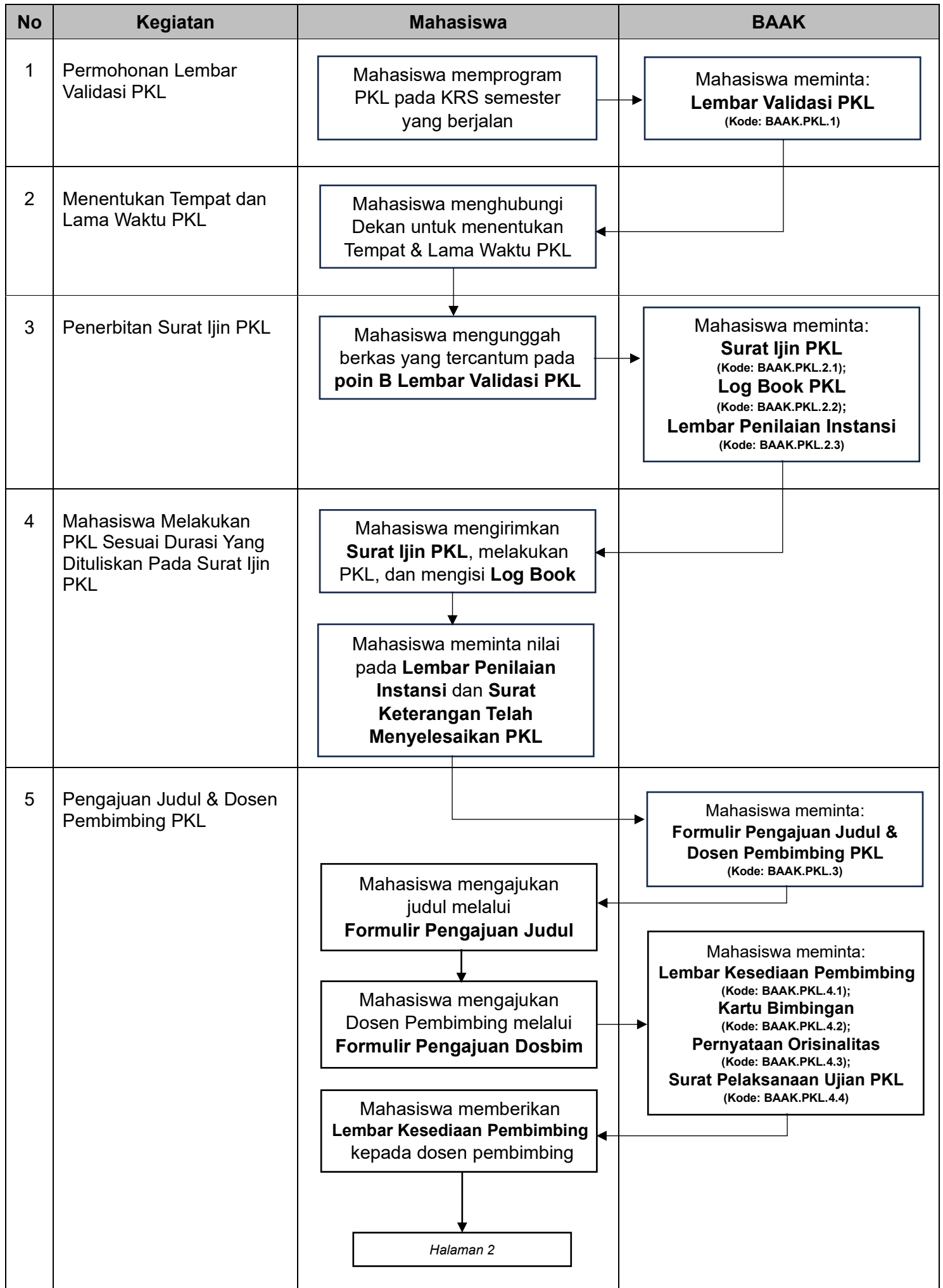


ALUR PENGURUSAN DOKUMEN PRAKTEK KERJA LAPANGAN



No	Kegiatan	Mahasiswa	BAAK
6	Mahasiswa Melakukan Bimbingan Laporan PKL	Halaman 1 Mahasiswa melakukan pengisian Kartu Bimbingan setiap kali bimbingan Kartu Bimbingan telah terisi minimal 6x sebelum dapat mengajukan ujian PKL	
7	Pengajuan Ujian PKL	Pengajuan Ujian dilakukan dengan mengisi Surat Pelaksanaan Ujian PKL Mahasiswa meminta Dosen Penguji kepada Dekan Mahasiswa memberikan Lembar Kesediaan Penguji kepada dosen penguji Mahasiswa mengunggah berkas yang tercantum pada poin C Lembar Validasi PKL dan Mencetak Minimal 2 Laporan PKL	Mahasiswa meminta: Lembar Kesediaan Penguji (Kode: BAAK.PKL.5); Mahasiswa meminta: Undangan Ujian (Kode: BAAK.PKL.6.1); Bukti Penyerahan Laporan (Kode: BAAK.PKL.6.2);
8	Mahasiswa Melakukan Ujian	Mahasiswa datang 30 menit sebelum ujian berlangsung dengan memakai kemeja putih, jas almamater, celana hitam, dan sepatu hitam	
9	Mahasiswa Melakukan Revisi Laporan PKL	Mahasiswa melakukan revisi paling lama 1 minggu setelah ujian PKL	
10	Mahasiswa Menyerahkan Laporan PKL	Mahasiswa menyerahkan Laporan PKL baik berupa versi <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> (sesuai permintaan) dan mengisi Bukti Penyerahan Laporan	
11	BAAK Menerbitkan Nilai PKL	Mahasiswa mengunggah berkas yang tercantum pada poin D Lembar Validasi PKL	BAAK menerbitkan nilai PKL di SEVIMA